

DIGITAL INNOVATION WEEK

FORMULAIRE DE DESCRIPTION D'UN DÉFI

Document à compléter par les porteurs de défis et renvoyer à l'adresse facLab@unige.ch

Ce formulaire a pour objectif de permettre à l'équipe d'organisation de comprendre votre problématique, d'évaluer sa pertinence pour un hackathon et de transformer votre proposition en un "brief" clair et stimulant pour les participants. Il sera demandé aux porteurs de défis :

- De présenter le défi au début du Hackathon le lundi 2 novembre 2026 entre 13h et 14h
- De rester accessibles aux équipes relevant vos défis du 3 au 5 novembre 2026 par email ou tel afin de répondre à d'éventuelles questions
- D'être présents le vendredi 6 novembre 2026 le matin pour assister aux présentations et éventuellement participer au jury

Acceptez-vous ces trois demandes : _____

Conseil : ne cherchez pas nécessairement à proposer une solution. Décrivez surtout le problème, le contexte, les besoins et les contraintes. Les équipes du hackathon seront invitées à imaginer les solutions.

1. IDENTIFICATION DU DÉFI

Nom du défi *Titre court, clair et accrocheur*

Organisation / partenaire

Personne de contact

Fonction / rôle

E-mail / téléphone

2. CONTEXTE & PROBLÉMATIQUE

Décrivez le contexte dans lequel s'inscrit le défi.

Quel est le problème ou le besoin que vous souhaitez voir résolu ?

Pourquoi ce problème est-il important aujourd'hui ?

Que se passe-t-il actuellement ? Quelles solutions existent déjà ?

3. UTILISATEURS & PARTIES PRENANTES

Qui sont les utilisateurs, bénéficiaires ou personnes concernées ?

Qui sont les autres parties prenantes importantes ?

Quels sont leurs principaux besoins, frustrations ou attentes ?

4. OBJECTIF DU DÉFI

Que souhaiteriez-vous que les équipes aient réussi à imaginer, démontrer ou prototyper à la fin du hackathon ?

Quels résultats ou changements espérez-vous obtenir ?

Comment saurez-vous qu'une proposition apporte une réponse intéressante au défi ?

5. PÉRIMÈTRE & CONTRAINTES

Quelles sont les contraintes incontournables ? (techniques, réglementaires, éthiques, organisationnelles, temporelles, budgétaires...)

Quelles sont les limites du périmètre du défi ?

Y a-t-il des éléments que les équipes ne doivent pas modifier ou remettre en question ?

6. DONNÉES, TECHNOLOGIES & RESSOURCES

Quelles données, informations ou ressources pouvez-vous mettre à disposition des équipes ?

☐ Données anonymisées ☐ Jeux de données ☐ API ☐ Documentation ☐ Matériel ☐ Logiciels

Quelles technologies ou infrastructures peuvent être utilisées ?

Des experts, collaborateurs ou utilisateurs pourront-ils être disponibles pour répondre aux questions des équipes ?

7. IMPACT ATTENDU

Quels types d'impact une solution pertinente pourrait-elle générer ?

☐ Social ☐ Économique ☐ Environnemental ☐ Technologique ☐ Organisationnel ☐ Scientifique ☐ Autre

Décrivez l'impact attendu et, si possible, les indicateurs permettant de l'observer ou de le mesurer.

8. FAISABILITÉ & VIABILITÉ

Quelles contraintes techniques ou opérationnelles pourraient influencer la faisabilité d'une solution ?

Une solution devrait-elle pouvoir être déployée dans un environnement réel ? Si oui, lequel ?

Existe-t-il un budget, un modèle économique ou une contrainte de ressources à prendre en compte ?

Quels partenaires ou acteurs seraient nécessaires pour passer du prototype à la mise en œuvre ?

9. CONFIDENTIALITÉ & PROPRIÉTÉ INTELLECTUELLE

☐ Aucune information confidentielle ☐ Informations confidentielles ☐ Données personnelles ☐ Propriété intellectuelle existante

Y a-t-il des informations que vous ne souhaitez pas voir publiées ou partagées avec les participants ?

Existe-t-il des restrictions concernant la propriété intellectuelle des solutions développées pendant le hackathon ?

10. RESSOURCES POUR LE HACKATHON

Quels experts ou personnes-ressources pourriez-vous mettre à disposition pendant le hackathon ?

Quels équipements, logiciels, données ou autres ressources pourraient être fournis ?

Y a-t-il un accès à un terrain d'expérimentation, à des utilisateurs ou à un environnement réel ?

12. INFORMATIONS POUR LA PRÉSENTATION DU DÉFI

Comment présenteriez-vous ce défi en 2–3 phrases à une équipe de hackathon ?

Quels mots-clés associez-vous à ce défi ?

Avez-vous une image, vidéo, schéma, lien ou autre support illustrant le défi ?

13. INFORMATIONS COMPLÉMENTAIRES

Y a-t-il autre chose que vous souhaitez transmettre aux organisateurs ou aux équipes ?

14. PRIX ET SPONSORING

Pouvez-vous contribuer à l'un des trois prix pour les trois meilleurs projets? Si oui, merci de préciser le montant.

Pouvez-vous contribuer au financement du hackathon pour les boissons et friandises ainsi que les consommables du FacLab ? Si oui, merci de préciser le montant.

Auriez-vous des petits « cadeaux d'entreprises » à donner aux participants ? Merci de préciser.

PARTIE RÉSERVÉE À L'ÉQUIPE D'ORGANISATION

Cette section permet de préparer la version finale du défi qui sera communiquée aux participants.

Défi retenu / statut

☐ À clarifier ☐ À compléter ☐ Validé ☐ À reformuler ☐ Non retenu

Niveau de difficulté estimé

☐ Débutant ☐ Intermédiaire ☐ Avancé ☐ Interdisciplinaire

Technologies / domaines mobilisables

Ressources FacLab pertinentes

Points d'attention pour les équipes

Brief final du défi (version participant)
